



COMUNE DI CASTELLANA

POLITICHE ABITATIVE - SPORT

Allegato A)

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI SPESA DIGITALI A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).

LA RESPONSABILE DEL II SETTORE

Rende noto che con il presente avviso pubblico il Comune di Castellana Grotte, in attuazione del D. L. n. 137 del 28/10/2020, della L. di conversione n. 176 del 18/12/2020, e della determinazione del Settore II dell'Ente n. 659 del 03/09/2021, intende garantire alla cittadinanza interventi urgenti di solidarietà alimentare volti all'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, in favore dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid_19 e di quelli in stato di bisogno.

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Castellana Grotte che, per giustificati motivi di interesse pubblico, si riserva di interrompere, modificare o annullare il presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di quanti abbiano formulato istanza.

Si forniscono, di seguito, le informazioni utili alla presentazione della domanda di partecipazione che costituiscono elementi essenziali della procedura di erogazione del contributo economico.

ENTE EROGANTE

Comune di Castellana Grotte - Settore II "Sicurezza sociale - Pubblica istruzione - Politiche abitative e del lavoro - Sport" - via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte

TELEFONO	0804900202
SITO INTERNET	www.comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anita Paolillo, Responsabile del Settore II, giusta decreto sindacale di nomina n. 13, prot. gen. n. 20669 del 29 dicembre 2020.

OGGETTO

Il presente Avviso pubblico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e pubblicità, costituisce una misura straordinaria ed indifferibile per fronteggiare le conseguenze socio-economiche derivanti dalla pandemia da Covid - 19.

I buoni spesa sono una misura di sostegno alimentare, erogata dal Comune e finanziata dallo Stato, per sostenere le famiglie che si trovano in difficoltà economica a causa delle restrizioni dovute alla pandemia da coronavirus.

Si tratta di buoni spendibili in esercizi commerciali convenzionati per acquistare alimenti e altri beni di prima necessità per ciascun componente del nucleo familiare.

Sono rigorosamente esclusi prodotti non rientranti nelle precedenti categorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo sigarette, alcolici, super alcolici, prodotti estetici e di abbigliamento).

FINALITA'

Il buono spesa è volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla gestione della spesa di generi alimentari o di prima necessità, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono formulare istanza di ammissione al beneficio economico coloro che, al momento della presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Castellana Grotte ovvero essere richiedenti asilo o titolari di protezione umanitaria;
2. Essere in possesso di modello ISEE in corso di validità di valore pari o inferiore a € 5.000,00, **oppure** di aver avuto, a causa della pandemia in atto, una contrazione delle entrate economiche familiari nell'anno 2021, da comprovare allegando apposita documentazione e pertanto di trovarsi nelle seguenti condizioni:

a) i componenti del nucleo familiare sono beneficiari di contributo pubblico di sostegno al reddito (reddito Cittadinanza, Reddito di Dignità Pugliese – RED ove non sospeso) **non superiore ai 500,00 euro mensili (per nuclei familiari fino a due componenti), ai 700,00 euro mensili (per nuclei familiari fino a 4 componenti) ed ai 1.000,00 euro mensili per nuclei familiari con più di 4 componenti**;

b) nessuno dei componenti del nucleo familiare, ivi incluso l'istante, deve aver percepito, nel mese precedente alla presentazione dell'istanza e comunque, al momento della domanda, alcun reddito da lavoro autonomo, dipendente, occasionale, pensione, **di importo superiore a 500,00 euro mensili (per nuclei familiari fino a 2 componenti), di importo superiore a 700,00 euro mensili (per nuclei familiari fino a 4 componenti) e di importo superiore a 1.000,00 euro mensili (per nuclei familiari con più di 4 componenti)** o altra forma di contributo prevista dalle misure di contenimento per emergenza covid - 19 o altre forme economiche previste dai Decreti inerenti l'Emergenza COVID-19;

c) essere in possesso, in ogni caso, come nucleo familiare, al momento della presentazione dell'istanza di un patrimonio mobiliare (saldo del conto corrente, libretto e risparmi) **non** sufficiente a far fronte alle proprie spese e, comunque, complessivamente non superiore a € 4.000,00;

Si precisa che:

- le somme di cui ai precedenti punti a) e b), devono intendersi nella disponibilità del nucleo familiare **AL NETTO** delle spese ordinarie per canone di locazione e/o mutui e delle spese straordinarie di natura sanitaria o comunque non programmata ed emergenziale, tutte da certificare mediante trasmissione di copia della documentazione contabile (fatture, ricevute, ecc.);
- l'assegno di mantenimento, qualora regolarmente versato, viene sommato al reddito effettivamente disponibile per il ricevente e decurtato da quello dell'erogante;
- l'indennità di frequenza di cui alla L. 289/90, non concorre al calcolo del reddito da lavoro/pensione effettivamente disponibile di cui ai punti a) e b) del presente Avviso pubblico, trattandosi di entrate mensili la cui spesa è soggetta a vincolo di destinazione per l'accesso continuativo o periodico a trattamenti riabilitativi/terapeutici correlati alla specifica invalidità del minore;
- Le assicurazioni sulla vita e ogni titolo non immediatamente monetizzabile non concorrono al calcolo del saldo di conti corrente, libretti e risparmi;
- Non è possibile presentare più volte l'istanza per l'ottenimento dei buoni spesa per coloro che abbiano già ottenuto il beneficio;
- I buoni spesa digitali potranno essere spesi entro e non oltre il giorno 27 dicembre 2021, data di scadenza degli stessi.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dall'erogazione del suddetto beneficio i nuclei familiari con ISEE superiore ad € 5.000,00 ovvero quelli percettori di reddito di cittadinanza di importo mensile **superiore ad € 500,00 (per nuclei familiari fino a 2 componenti), di importo superiore a 700,00 euro (per nuclei familiari fino a 4 componenti) e di importo superiore a 1.000,00 euro (per nuclei familiari con più di 4 componenti)** e i percettori di reddito da lavoro di importo mensile, pensioni o pensioni estere di importo mensile **superiore ad € 500,00 (per nuclei familiari fino a 2 componenti), di importo superiore a 700,00 euro (per nuclei familiari fino a 4 componenti) e di importo superiore a 1.000,00 euro (per nuclei familiari con più di 4 componenti)** e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, pensioni estere, indennità inail, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus ecc.).

Saranno altresì respinte le istanze da parte di nuclei familiari con un patrimonio mobiliare complessivo superiore ad € 4.000,00.

Coloro che avranno ottenuto il beneficio NON potranno trasmettere una nuova istanza, quelle eventualmente pervenute saranno respinte.

Gli ospiti di strutture residenziali che già prevedono l'erogazione di pasti non possono essere beneficiari dei buoni. Pertanto il buono sarà riconosciuto esclusivamente a ciascun componente fisicamente presente nell'abitazione di residenza.

Le istanze trasmesse in forma cartacea, attraverso gli indirizzi e-mail dell'Ente o in qualsiasi forma diversa da quella disciplinata dal presente avviso pubblico, non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dal beneficio.

VALORE DEL BUONO SPESA

Varia a seconda della composizione del nucleo familiare, secondo la seguente tabella e per un massimo di € 650,00:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
Nuclei con 1 persona	€ 150,00
NUCLEI fino a 2 persone	€ 250,00
NUCLEI fino a 3 persone	€ 350,00
NUCLEI fino a 4 persone	€ 450,00
Nuclei fino a 5 persone	€ 550,00
Nuclei con 6 persone e oltre	€ 650,00

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Al contributo economico si accede mediante presentazione di istanza, secondo le modalità di seguito indicate.

Ciascuna famiglia potrà presentare una sola istanza, che dovrà essere trasmessa da un solo componente del nucleo familiare.

L'istanza dovrà essere presentata UNICAMENTE in modalità telematicamente all'indirizzo <https://castellanagrotte.retedelsociale.it>, corredata del documento di identità, del modello ISEE ovvero di copia fotostatica dei documenti attestanti la variazione della condizione economica familiare nell'anno 2021 (interruzione del rapporto di lavoro, di trattamenti pensionistici, ecc.), unitamente al saldo del conto bancario o postale o di altri rapporti finanziari (libretti, ecc) intestati a ciascun componente del nucleo.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute in modalità diversa da quella telematica.

Il modello di domanda (Allegato 1) ed il modello di informativa Privacy (Allegato 2), allegati al presente avviso pubblico, per formarne parte integrante e sostanziale, vengono pubblicati ai fini della loro approvazione, saranno riprodotti in modalità digitale e non dovranno essere utilizzati per la trasmissione di istanze cartacee.

Procedura:

- Il cittadino dovrà accedere al portale “Buoni spesa” disponibile sul sito istituzionale dell’Ente;
- Il cittadino dovrà inserire, per il tramite del predetto portale, la richiesta di fornitura buoni spesa;
- Il Servizio Sociale professionale del Comune istruirà l’istanza e contestualmente all’approvazione genererà un codice identificativo del buono spesa, che sarà a sua volta inviato via sms al richiedente;
- Il buono spesa elettronico dovrà essere presentato alla cassa dell’esercizio commerciale convenzionato;
- L’esercizio commerciale dovrà inserire il codice nel modulo rendicontazione, verificare la corrispondenza fra il nominativo della persona al quale è stato rilasciato il buono e registrare l’importo dello scontrino.

Documentazione da allegare:

- copia dell’attestazione ISEE;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia saldo del conto corrente di ciascun componente del nucleo familiare;
- copia delle attestazioni delle spese straordinarie sostenute.

MODALITA’ DI UTILIZZO DEL BUONO SPESA

I buoni spesa potranno essere utilizzati presso gli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet comunale e sarà disponibile nell’area riservata accessibile al cittadino inserendo i propri username e password.

I buoni spesa saranno erogati ai beneficiari previa determinazione di concessione.

Coloro che avranno ottenuto il beneficio NON potranno trasmettere una nuova istanza, quelle eventualmente presentate saranno respinte.

Il buono spesa, comprensivo di codice alfanumerico e credenziali di accesso, non può essere ceduto a terzi. In caso di cessione accertata, il beneficio sarà tempestivamente interrotto.

VALIDITA’ DEL BUONO SPESA:

I buoni spesa hanno scadenza il 27 dicembre 2021, oltre la predetta data non avranno validità ed eventuali economie ancora presenti non potranno essere più spese.

Il buono spesa avrà validità di 30 giorni dall’emissione, e comunque non oltre il 27 dicembre 2021. Trascorso il predetto termine gli eventuali residui presenti sul buono non saranno più utilizzabili.

DURATA:

Il presente avviso pubblico resta aperto fino al 30 novembre 2021, termine ultimo per la presentazione delle istanze.

I buoni spesa dovranno essere spesi, presso gli esercizi commerciali convenzionati, entro il 27 dicembre 2021. Oltre il predetto termine perderanno validità e non potranno più essere utilizzati per l’acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità anche in presenza di economie.

Le istanze saranno istruite in ordine cronologico di arrivo. L’ultima istanza ammessa riceverà un contributo pari alle risorse residue effettivamente disponibili e pertanto il valore del buono spesa attribuito potrebbe non coincidere con il valore corrispondente al numero di componenti del nucleo familiare.

L'esaurimento delle risorse economiche assegnate al comune di Castellana Grotte verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e comporterà l'impossibilità di accogliere ulteriori istanze. Quelle eventualmente già pervenute, non saranno istruite una volta terminati i fondi disponibili.

L'istruttoria di ciascuna istanza è di stretta competenza del Servizio Sociale professionale del Comune di Castellana Grotte, tenendo conto delle informazioni già note agli uffici comunali e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà.

L'esito dell'istruttoria di cui sopra non darà esito alla formazione di una graduatoria o all'attribuzione di punteggi, le istanze saranno istruite in ordine di arrivo e l'esito sarà pubblicato con determinazione di concessione del contributo.

Sarà garantita la tracciabilità e trasparenza dell'istruttoria condotta dal Servizio Sociale Professionale per l'attività di controllo.

RAPPORTI CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

1. L'Ufficio Servizi Sociali si convenziona con gli esercizi commerciali che hanno presentato manifestazione d'interesse per il tramite del portale digitale.
2. I rapporti tra Comune, utente, ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio;
3. l'elenco degli esercizi commerciali convenzionati è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellanagrotte.ba.it> – sezione News ed è disponibile anche sul portale telematico <https://castellanagrotte.retedelsociale.it> al quale ciascun richiedente accede inserendo le proprie credenziali.

CONTROLLI

I Servizi Sociali potranno in essere, in applicazione del dispositivo di cui all'art. 71 del DPR 445/200, controlli d'ufficio sulle istanze pervenute per accertare la sussistenza e la veridicità dei requisiti dichiarati. In ottemperanza di quanto statuito dall'art. 75 del DPR 445/200, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa in fase di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso pubblico, il dichiarante decade dal beneficio economico eventualmente già conseguito. Se durante l'attività di controllo dovessero evidenziarsi istanze contenenti dichiarazioni mendaci, il richiedente, in conformità a quanto stabilito dal DPR 445/2000, verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria. I controlli d'ufficio saranno effettuati a sorteggio su un campione pari al 10% delle istanze pervenute. In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, le medesime saranno trasmesse alla Guardia di Finanza. Al fine dell'esecuzione dei controlli la Guardia di Finanza potrà accedere alla piattaforma digitale con proprie credenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE i dati personali raccolti con il presente Avviso pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il comune di Castellana Grotte, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale a Castellana Grotte, alla via Marconi, n. 9.

I dati di contatto del Data Protection Officer sono i seguenti: dpo@tendercoop.it.

INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it e saranno pubblicati come FAQ sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it, nella sezione NEWS.

Tale indirizzo NON deve essere utilizzato per la trasmissione delle istanze. Le istanze trasmesse al predetto indirizzo o in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso pubblico non saranno prese in considerazione.

Si invita a non presentare FAQ se le risposte sono già contenute nel presente documento.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9,30 alle ore 12,00 al numero telefonico 080/4900202.

È fatto obbligo a tutti i soggetti che interverranno nella procedura sia in qualità di beneficiari del Buono Spesa che di esercenti convenzionati di rispettare la L. 190/2012 ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato dal Comune di Castellana Grotte che si dà per conosciuto perché visionato e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente- Anticorruzione - altri Contenuti del Sito del Comune di Castellana Grotte.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castellana Grotte all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it e specificamente:

- nella Home page -sezione News;
- nell'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Settore II
dott.ssa Anita Paolillo

Al Comune di CASTELLANA GROTTA
Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: Richiesta di fornitura generi alimentari di prima necessità

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____
il _____, C.F. _____
telefonica _____ e-mail _____
residente a _____, in via _____
domiciliato a _____, in via _____

CHIEDE

- La fornitura di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che il proprio nucleo familiare (come da stato di famiglia) è composto da n. _____ persone, e che, pertanto, oltre al dichiarante, vi sono :

Parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

- Di avere avuto una riduzione della capacità economica causata da COVID per le seguenti motivazioni:

-
-
-
- Che il valore dell'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare è pari ad € _____, ovvero:
 - di non essere beneficiario di alcun altro contributo pubblico di sostegno al reddito (reddito Cittadinanza, Reddito di Dignità Pugliese – RED (ove non sospeso);
 - in caso di beneficio indicare l'importo e la tipologia di contributo percepito _____

 - di essere in possesso come nucleo familiare, al momento della presentazione dell'istanza, di un patrimonio mobiliare non sufficiente a far fronte alle proprie spese e comunque non superiore ad € 4.000,00;
 - Che le entrate economiche complessive del nucleo ammontano ad € _____;
 - Che le entrate economiche da immobili del nucleo ammontano ad € _____;
 - Che il saldo complessivo dei c/c bancari o postali del nucleo ammontano ad € _____;
 - Che le spese mensili del nucleo sono le seguenti: Mutuo/affitto € _____, spese sanitarie € _____, spese emergenziali € _____;
 - Per i cittadini stranieri: di essere richiedente asilo, titolare di protezione umanitaria, ovvero di essere in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità;
 - Di trovarsi nella seguente condizione di bisogno a causa dell'applicazione delle norme relative al contenimento dell'epidemia da Covid-19;
 - di aver preso visione direttamente e/o scaricato l'informativa privacy (ai sensi degli artt. 13 e 14 regolamento UE 679/2016 e d.lgs. 196/2003), parte integrante e sostanziale dell'avviso pubblico (Allegato 2);
 - di essere consapevole che non è possibile presentare più volte l'istanza per l'ottenimento del presente beneficio in caso di approvazione della domanda;
 - di essere consapevole che il buono spesa, comprensivo di codice alfanumerico e credenziali di accesso, non può essere ceduto a terzi e che in caso di cessione accertata, il beneficio sarà tempestivamente interrotto;
 - di essere consapevole che il buono spesa ha validità di 30 giorni dall'emissione e comunque non oltre il 27 dicembre 2021. Trascorso questo termine gli eventuali residui presenti sul buono non saranno più utilizzabili;
 - di prendere atto ed accettare che le istanze verranno istruite in ordine cronologico di protocollazione e che l'ultima istanza ammessa otterrà un contributo pari alle risorse residue effettivamente disponibili, pertanto il valore del buono spesa attribuito potrebbe non coincidere con il valore corrispondente al numero dei componenti del nucleo familiare.

Allega alla presente copia documento di identità in corso di validità, attestazione ISEE, copia del saldo del conto corrente/libretto di ciascun componente del nucleo familiare, copia dell'attestazione delle spese straordinarie sostenute ed ogni documentazione utile a comprovare il bisogno.

Castellana Grotte, lì _____

Il/La sottoscritto/a _____

Egr. cittadino,

il Comune di Castellana Grotte pone, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti dei propri concittadini e adotta nelle proprie attività ogni misura necessaria alla protezione dei dati relativi ai rapporti intrattenuti.

Pertanto, desideriamo ora fornirLe alcune informazioni - come previsto dal Regolamento generale per la Protezione dei Dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU) - su come utilizziamo i Suoi dati personali nella gestione delle attività e dei servizi da Lei richiesti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del Trattamento dei dati personali** è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Sindaco pro-tempore, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n°9.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

il Comune di Castellana Grotte tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:

- a)** per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi per cui Lei si è reso disponibile e che sono indicati nel bando pubblico che esplica l'iniziativa collegata alla presente;
- b)** per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- c)** per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento all'iniziativa bandita;
- d)** per eventuali contatti (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

il Comune di Castellana Grotte tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi richiesti (ad es. dati riferiti al nucleo familiare).

il Comune di Castellana Grotte potrebbe trattare **dati particolari** dei propri concittadini per dare seguito a **operazioni e specifici servizi previsti nel bando di cui sopra**. In questi casi il Comune di Castellana Grotte non chiederà al soggetto interessato uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni, in quanto previsto dall'Art. 9, comma 2, lett. g) del G.D.P.R..

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso il Comune di Castellana Grotte, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti del Comune di Castellana Grotte o presso di esso distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

- i) a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

il Comune di Castellana Grotte informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("**Regolamento 679/2016/UE**") attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("**Interessati**") specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Comune di Castellana Grotte e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati:

- ✓ per finalità di invio di materiale commerciale e pubblicitario, alla vendita diretta o a ricerche di mercato (i.e. **marketing diretto**);
- ✓ per finalità di **profilazione e arricchimento** a fini marketing.

Arca Capitanata evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)

il Comune di Castellana Grotte, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 10 anni, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Al termine del periodo di conservazione, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta l'identificazione** dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non si renda necessaria l'applicazione di quanto previsto all'art. 9, comma 2, lett. j) del G.D.P.R..

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi a: Comune di Castellana Grotte, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9, contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

il Comune di Castellana Grotte ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

il Comune di Castellana Grotte La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

10. DATI DI CONTATTO

il Comune di Castellana Grotte comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: dpo@tendercoop.it.

Spett.le Comune di Castellana Grotte,

Con riferimento al trattamento dei dati per la realizzazione delle attività specificatamente richieste con avviso pubblico a cui la presente è allegata, secondo le modalità indicate alla Sezione 2, lettere c, d, dell'Informativa Privacy precedentemente resami,

io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui sopra

Firma _____

(oppure, se l'informativa viene fornita on-line, possibilità di apporre un flag)

Data _____